

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



Misura 10 “Pagamenti agro-climatico ambientali”

Misura 11 “Agricoltura biologica”

Procedure per l'istruttoria delle domande di subentro (variabilità del soggetto beneficiario)

INDICE

INTRODUZIONE	3
QUADRO DI RIFERIMENTO E PROCEDURA	3
COLLEGAMENTO CON LA DOMANDA DI PAGAMENTO	3
SUBENTRI PARZIALI	4
CONTROLLI AMMINISTRATIVI	4
Verifiche di ammissibilità per l'autorizzazione al subentro	4
Verifica documentazione essenziale	6
Verifica documentazione integrativa	6
Verifiche di ammissibilità per intervento - comuni a tutti gli interventi	6
Criteri di ammissibilità del soggetto richiedente	6
Condizioni di ammissibilità degli interventi	7
Verifiche specifiche di ammissibilità	10
M10.1.1 - Tecniche agronomiche a ridotto impatto ambientale	10
M10.1.3 - Gestione attiva di infrastrutture verdi	10
M10.1.4 - Gestione sostenibile di prati, prati seminaturali, pascoli e prati-pascoli	11
M10.1.7AC - Biodiversità - Allevatori custodi	12
Verifica requisiti del richiedente	12
M11.1.1 e M11.2.1- Pagamenti per l'agricoltura biologica	12
Verifica requisiti del richiedente	12
VISITA IN SITU	13
ESITO DEI CONTROLLI	13

Tabella delle versioni

Versione	Data	Note
1.0	01.08.2018	Nascita del documento

INTRODUZIONE

Le presenti disposizioni illustrano e definiscono le procedure amministrative che l'AVEPA utilizzerà per la gestione delle domande di subentro per le misure con impegni pluriennali per i pagamenti agro-climatico-ambientali (Misura 10: interventi M10.1.1, M10.1.3, M10.1.4, M10.1.7AC) e per i pagamenti per l'agricoltura biologica (Misura 11: interventi M11.1.1, M11.2.1)
Per quanto non espressamente previsto si rimanda alla normativa di settore.

QUADRO DI RIFERIMENTO E PROCEDURA

Il quadro di riferimento è riportato nell'allegato "B" alla deliberazione della Giunta Regionale (di seguito DGR) n. 1937 del 23 dicembre 2015 e s.m.i, al paragrafo 3.5.

La possibilità di variazione del soggetto beneficiario in relazione ad una domanda di aiuto si differenzia secondo il momento dell'istruttoria in cui si verifica la fusione, scissione, conferimento o cessione di azienda.

A) Dalla data ultima per la presentazione della domanda di aiuto e fino alla chiusura del termine per il provvedimento di concessione dell'aiuto: non è ammesso il subentro del nuovo soggetto nella titolarità della domanda. Ciò comporta la decadenza della domanda di aiuto presentata dal cedente.
B) Periodo di esecuzione dell'impegno (dopo la concessione dell'aiuto): al beneficiario (cedente) può subentrare un altro soggetto (cessionario) il quale può subentrare nell'impegno o nella parte di impegno che corrisponde al terreno o ai capi trasferiti per il restante periodo.

Il subentro può avvenire nel caso in cui:

- il cessionario comunichi l'avvenuta cessione entro i termini previsti per la presentazione della domanda di conferma annuale e sottoscriva, con le medesime modalità del cedente, le dichiarazioni, gli impegni, le autorizzazioni e gli obblighi già sottoscritti dal soggetto richiedente in sede di domanda;
- l'ufficio abbia verificato, con riferimento al nuovo soggetto, la sussistenza dei requisiti di ammissibilità. Nel caso accerti la sussistenza di tali condizioni, decreta il subentro e lo comunica, al nuovo beneficiario. Qualora, invece, l'ufficio accerti il difetto dei requisiti comunica per iscritto al cessionario la reiezione della richiesta di subentro e le modalità per attivare l'eventuale ricorso.

Ai sensi dell'art. 47, paragrafo 2 del regolamento (UE) n. 1305/2013, qualora il cessionario non subentri all'impegno che corrisponde al terreno o ai capi trasferiti per il restante periodo, l'impegno si estingue e non vi è obbligo di rimborso per l'effettiva durata di validità dell'impegno stesso da parte del cedente.

NOTA BENE: la Regione ha inoltre precisato che dall'ambito di applicazione della DGR n. 1937/2015 sono escluse le domande riferite ad impegni assunti prima del 2011 nelle programmazioni precedenti il periodo 2014-2020 (in forza dell'articolo 88 del regolamento (UE) n. 1305/2013).

Nel caso B) per poter conservare la continuità dell'impegno ed il diritto al pagamento il soggetto subentrante deve procedere a: presentare tramite l'applicativo informatico la richiesta di subentro nonché la relativa domanda di conferma per la campagna in corso nel rispetto dei termini di apertura dei relativi moduli informatici.

COLLEGAMENTO CON LA DOMANDA DI PAGAMENTO

Per le domande di subentro inserite in applicativo informatico è necessario che il SUA competente provveda preventivamente all'istruttoria di ammissibilità della domanda di subentro e solo successivamente, in caso di autorizzazione del subentro, sarà possibile per gli uffici della SEDE

CENTRALE procedere con l'istruttoria della domanda di pagamento riferita al subentro AUTORIZZATO.

Poiché le domande di SUBENTRO rappresentano un "anello di unione" tra gli impegni sottoscritti inizialmente dal beneficiario subentrato e quelli del beneficiario subentrante, l'istruttore del SUA competente deve svolgere l'istruttoria delle domande di SUBENTRO confrontando tra loro:

- i dati della domanda di aiuto iniziale del soggetto subentrato (cedente),
- i dati della domanda di pagamento presentata dal soggetto subentrato (cedente) nell'ultima campagna precedente al subentro,
- i dati della domanda di pagamento presentata dal soggetto subentrante (cessionario) nell'anno di campagna in corso.

La domanda di SUBENTRO deve risultare coerente (in particolare in termini di Superficie Oggetto di Impegno, di seguito SOI) con quella inizialmente finanziata, tenuto conto di eventuali variazioni intervenute nel corso degli anni di impegno.

La domanda di subentro deve rispettare i requisiti di ammissibilità previsti dal bando di riferimento.

SUBENTRI PARZIALI

L'istruttore deve esaminare con particolare attenzione i casi di SUBENTRI PARZIALI, al fine di verificare che gli impegni vengano proseguiti da parte dei diversi soggetti al massimo sull'intera superficie oggetto di impegno.

NOTA BENE: Qualora si riscontrasse il caso di un subentro parziale, per il quale il beneficiario iniziale non abbia presentato nella campagna in corso la domanda di conferma per tutta la superficie residua non ceduta, è necessario darne comunicazione alla SEDE CENTRALE in quanto si configurerebbe la necessità di un CONTROLLO OBBLIGATORIO PER MANCATA CONFERMA nei confronti del soggetto (CUAA) iniziale per la verifica del mantenimento degli impegni residui non ceduti.

CONTROLLI AMMINISTRATIVI

I controlli di ammissibilità sulle domande di subentro (compresa l'eventuale visita *in situ*, se necessaria) vengono svolti dagli Sportelli unici agricoli competenti per territorio.

Verifiche di ammissibilità per l'autorizzazione al subentro

Nel caso in cui un nuovo soggetto subentri nella conduzione aziendale e nei corrispondenti obblighi previsti dall'adesione alla misura/sottomisura/intervento, il nuovo beneficiario (subentrante) presenta una domanda di subentro nella quale dichiara il possesso dei requisiti di ammissibilità all'aiuto e indica le superfici/animali per i quali intende subentrare agli impegni sottoscritti dal cedente in sede di domanda iniziale.

L'attività istruttoria su tali domande, pertanto, prevede comunque la verifica del possesso di tutti i requisiti previsti dal bando.

Se non diversamente specificato nella scheda misura del bando, i requisiti per l'accesso ai benefici debbono essere in possesso e dichiarati dal richiedente, al più tardi, alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Sulla base di ulteriori informazioni non si possono modificare in aumento la spesa richiesta e/o gli interventi richiesti.

Il soggetto richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente tutte le variazioni, riguardanti i dati esposti nella domanda e nella documentazione ad essa allegata, che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione.

L'assenza della documentazione indicata come essenziale al momento della presentazione per l'espletamento della fase istruttoria comporta la non ammissibilità della domanda stessa.

L'inammissibilità della domanda si ha anche nel caso in cui eventuali altri documenti previsti non indicati nel bando come essenziali (qualora non presentati in allegato alla domanda) non pervengano alla struttura competente per l'istruttoria entro il termine ultimo indicato nelle singole schede di misura del bando.

Ai sensi di quanto previsto dal regolamento, tutte le domande di aiuto e di pagamento, nonché le dichiarazioni presentate da beneficiari o da terzi allo scopo di ottemperare ai requisiti, sono sottoposte a controlli amministrativi che riguardano tutti gli elementi che è possibile e appropriato verificare mediante questo tipo di controlli. Le procedure presuppongono la registrazione dell'attività di controllo svolta, dei risultati della verifica e delle misure adottate in caso di constatazione di discrepanze (checklist di ammissibilità).

Le checklist rappresentano pertanto gli strumenti a disposizione del funzionario istruttore, per tracciare nel dettaglio le risultanze delle condizioni di ammissibilità per ogni misura/sottomisura/linea di intervento. Devono essere compilate SOLO le checklist delle misura/sottomisura/linea di intervento ricevibili. Tutte le informazioni rilevate nel corso della verifica devono essere riportate nelle checklist. È consigliato riportare nei campi "NOTE" presenti in tutte le checklist, qualsiasi informazione utile alla descrizione della situazione aziendale rilevata, specialmente nei casi particolari o per dubbi riscontrati.

La compilazione delle checklist dovrà avvenire utilizzando una grafia chiara, scrivendo possibilmente in stampatello ed evitando qualunque cancellatura; in caso di errore si dovrà barrare il dato errato, siglando la barratura, e riscrivere a fianco l'informazione corretta. Si dovranno adoperare penne con inchiostro indelebile e non è consentito l'utilizzo di correttori. Le checklist, redatte in una sola copia NON devono essere rilasciate al richiedente, ma devono essere trattenute dal funzionario istruttore per essere inserite nel fascicolo di domanda.

TUTTE le checklist devono essere datate e sottoscritte dai funzionari che hanno eseguito l'istruttoria.

Nel caso di esito non favorevole di alcuni degli elementi di ammissibilità dovrà essere data comunicazione al richiedente, consentendogli la possibilità di presentare osservazioni e/o controdeduzioni. L'istruttore dovrà esaminare le osservazioni ricevute e valutare la loro pertinenza e, se del caso, programmare una visita in situ. Nel caso di accoglimento, dovrà essere integrata la checklist di ammissibilità con le nuove risultanze ovvero dovrà essere prodotta una nuova checklist di ammissibilità in sostituzione della precedente. Eventuali integrazioni alla checklist iniziale dovranno essere datate e sottoscritte. Riportare nel campo note gli estremi delle comunicazioni intercorse.

Nel caso di mancato accoglimento delle osservazioni, valgono le indicazioni generali previste per l'individuazione delle domande non ammissibili.

I controlli relativi agli interventi riportati nelle specifiche checklist, possono essere ricondotti alle seguenti fattispecie:

- **controllo automatico:** la verifica viene svolta attraverso gli specifici controlli e algoritmi di calcolo predisposti negli applicativi informatici di gestione delle domande afferenti al PSR in fase di presentazione e/o in fase di istruttoria;
- **controllo informatico:** la verifica viene svolta dall'istruttore utilizzando strumenti informatici o consultando banche dati anche diverse dagli applicativi informatici di gestione delle domande afferenti al PSR;
- **controllo documentale:** la verifica viene svolta dall'istruttore esaminando i documenti a disposizione;
- **visita in situ:** la verifica viene svolta dall'istruttore sulla base degli elementi riscontrabili nell'ambito di un sopralluogo presso l'azienda del beneficiario.

NOTA BENE: salvo dove diversamente previsto, deve essere redatta una checklist per ogni domanda ricevuta.

NOTA BENE: la domanda di subentro è da intendersi come una domanda di aiuto e pertanto le verifiche devono prevedere anche i requisiti di ammissibilità.

Verifica documentazione essenziale

Una prima verifica riguarda la presenza della documentazione pervenuta da parte del richiedente, tenuto conto di quanto previsto dalla specifica scheda misura contenuta nel bando.

In particolare, l'istruttore dovrà verificare la presenza di tutta la documentazione che il bando individua come documentazione essenziale nonché degli eventuali altri documenti citati nel bando ma non considerati essenziali.

Per ogni documento deve essere indicato nella checklist di ammissibilità se presente ("SI"), assente ("NO") oppure non necessario ("NN").

Una seconda verifica riguarda la **completezza** della documentazione pervenuta da parte del richiedente, tenuto conto di quanto previsto dalla specifica scheda misura contenuta nel bando e degli eventuali modelli approvati e messi a disposizione dall'AVEPA.

Per ogni documento deve essere indicato nella checklist di ammissibilità se completo ("SI"), incompleto ("NO") oppure non necessario ("NN").

Verifica documentazione integrativa

Nel caso in cui, in fase istruttoria, si renda necessaria la richiesta di documentazione integrativa, volta alla rettifica dei soli errori ed irregolarità formali, o relativa a precisazioni e chiarimenti necessari per il completamento dell'istruttoria, la struttura competente potrà richiederla tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata A/R fissando il termine entro il quale deve essere dato riscontro.

Nel caso in cui non pervenga alcuna documentazione integrativa, l'istruttore concluderà l'istruttoria sulla base della documentazione presente.

Verifiche di ammissibilità per intervento - comuni a tutti gli interventi

Criteri di ammissibilità del soggetto richiedente

Soggetti richiedenti

Agricoltori: una persona fisica o giuridica o un gruppo di persone fisiche o giuridiche, indipendentemente dalla personalità giuridica la cui azienda è situata nell'ambito di applicazione territoriale dei trattati e che esercita una attività agricola.

Enti pubblici che conducono aziende agricole.

Il controllo si ritiene **automaticamente** svolto e superato con esito positivo, in quanto la presentazione della domanda attraverso l'applicativo richiede la presenza a sistema del fascicolo aziendale validato del richiedente.

NOTA BENE: riportare in checklist la tipologia di soggetto richiedente indicata in domanda.

Condurre una UTE in regione Veneto

Il controllo si ritiene **automaticamente** svolto e superato con esito positivo, in quanto la presentazione della domanda attraverso l'applicativo richiede la presenza a sistema del fascicolo aziendale validato del richiedente, contenente almeno una UTE in regione Veneto.

Presenza idonei titoli di possesso/conduzione della SOI

Deve essere verificata la presenza in capo al richiedente degli idonei titoli di conduzione a decorrere dalla data di cessione delle superfici aziendali.

Il controllo della presenza dei titoli di conduzione si intende **automaticamente** svolto e superato con esito positivo, in quanto la presentazione della domanda attraverso l'applicativo richiede la presenza a sistema del fascicolo aziendale validato.

Nel caso in cui nella fase istruttoria si generino anomalie "informatiche" relative ai titoli di conduzione, dovrà essere svolto un controllo informatico e/o documentale integrativo.

Si precisa che al fine del controllo, non è necessario che i titoli di possesso della SOI abbiano una durata pari o superiore al periodo di impegno stesso; qualora la loro durata sia inferiore al periodo di impegno, ne deve essere garantito il rinnovo alla scadenza in modo tale che la conduzione della superficie rimanga in capo al beneficiario continuativamente per tutto il periodo di impegno.

Condizioni di ammissibilità degli interventi

Verifica ambito territoriale

È consentito, in fase di presentazione domanda, impegnare solo particelle ricadenti nell'ambito territoriale definito dal bando. Il controllo è svolto **automaticamente** e superato con esito positivo in quanto l'applicativo non prevede di inserire superfici ubicate in ambiti diversi da quelli previsti.

Verifica delle particelle oggetto di impegno

Questo controllo verifica che nella domanda di subentro non vengano impegnate particelle estranee alla domanda di riferimento.

Il controllo è svolto **automaticamente**.

Tale verifica non è pertinente per l'intervento 10.1.7

Verifica della superficie oggetto di impegno (SOI)

Questo controllo verifica che la superficie impegnata all'interno della domanda di subentro non superi quella richiesta nella domanda di riferimento, al netto di eventuali rinunce già dichiarate negli anni precedenti a quello in cui si presenta il subentro.

Il controllo è svolto **automaticamente**.

Tale verifica non è pertinente per l'intervento 10.1.7

Verifica dei capi oggetto di impegno

Questo controllo verifica che i capi impegnati all'interno della domanda di subentro non superino quelli richiesti nella domanda di riferimento, tenuto conto di eventuali sostituzioni già intervenute.

Il controllo è svolto **informaticamente**, attraverso la consultazione delle domande presenti nell'applicativo ed eventuale altra documentazione/comunicazione pervenuta.

Tale verifica è pertinente solo per l'intervento 10.1.7

Eleggibilità delle colture dichiarate sulle superfici impegnate

È consentito, in fase di presentazione domanda, impegnare solo particelle investite con colture eleggibili ai sensi del bando. Il controllo è svolto **automaticamente** e superato con esito positivo in quanto l'applicativo non prevede di inserire superfici con codici colturali diversi da quelli previsti, in relazione alla matrice di compatibilità.

Tale verifica non è pertinente per l'intervento 10.1.7

Verifica cessazione impegni del subentrato

Al fine di evitare pagamenti doppi sulle medesime superfici, o sui medesimi capi, l'istruttore verifica che tutti gli impegni del soggetto subentrato siano cessati a favore del soggetto subentrante, controllando che il soggetto subentrato non abbia presentato, a sua volta, una domanda di

pagamento per la medesima annualità di pagamento e con la stessa domanda di riferimento iniziale, per le superfici/capi oggetto di subentro iniziale. Tale controllo deve essere effettuato in particolare per le domande di subentro totale. Il controllo è svolto **informaticamente**, attraverso la consultazione delle domande presenti nell'applicativo.

Verifica che non ci siano sovrapposizioni tra gli impegni derivanti dalla medesima domanda di aiuto iniziale

Sempre per evitare che sulle medesime superfici, o sui medesimi capi, vengano pagati premi doppi, tutte le volte in cui la stessa domanda di aiuto si divide in due o più domande di subentro/pagamento, l'istruttore verifica che non ci siano sovrapposizioni tra gli impegni sottoscritti dai diversi soggetti coinvolti (caso dei subentri parziali). Dal confronto della scheda INTERVENTI, QUADRO DELLA DOMANDA ultima campagna disponibile, il controllo consiste nel verificare che la somma per intervento delle superfici/capi impegnati non superi quella richiesta nella domanda di riferimento, al netto di eventuali superfici/capi già rinunciati.

NOTA BENE: nel caso della Misura 11 dovrà essere considerata la sommatoria delle superfici della domanda e non la sommatoria per singolo intervento.

Il controllo è svolto **informaticamente**, attraverso la consultazione delle domande presenti nell'applicativo.

Esempio di visualizzazione in applicativo "Istruttoria PSR":

Quadri della Domanda

Descrizione Quadro	Compilato	
DATI DOMANDA	S	Selezione
ANAGRAFICA	S	Selezione
MODALITA' PAGAMENTO	S	Selezione
CONDIZIONE TERRENI	S	Selezione
PIANO UTILIZZO	S	Selezione
ALLEVAMENTI	S	Selezione
CAPY ALLEVATI	S	Selezione
FABBRICATI AZIENDALI	S	Selezione
INTERVENTI	S	Selezione
DICHIARAZIONI	S	Selezione
ALLEGATI	S	Selezione
CONDIZIONALITA'	S	Selezione
ALTRI DATI	S	Selezione
RIEPILOGHE	S	Selezione
ANOMALIE	S	Selezione
FIRMATARIO	S	Selezione

Iter della Pratica

Passo	Data Apertura	Data Chiusura	Stato	Esito	
RICEVIBILITA'	16/06/2017		Chiuso		VISUALIZZA
ISTRUTTORIA PAGAMENTO	16/02/2018	14/05/2018	Chiuso	P	VISUALIZZA

[Liquidazioni](#)
[Cambio Ente Delegato](#)
[Cambio Responsabile](#)
[Rinuncia](#)
[Controlli](#)
[Dati Complementari](#)
[Allegati](#)
[Ritorna](#)
[Stampa](#)

Interventi

Risultati della ricerca: 1

Descrizione	Utilizzi
NT1 - Introduzione teoriche di agricoltura conservativa	Visualizza

[Ritorna](#)

Utilizzi

Risultati della ricerca: 15

Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Superficie (ha)	Coltura 1	Coltura 2	Zone
CASTAGNARO	18	00143			0,3484	ORZO (cod. Agea: 870-000)	SOIA (cod. Agea: 004-000)	
CASTAGNARO	18	00190			0,4467	ORZO (cod. Agea: 870-000)	SOIA (cod. Agea: 004-000)	
CASTAGNARO	18	00191			0,4423	ORZO (cod. Agea: 870-000)	SOIA (cod. Agea: 004-000)	
CASTAGNARO	22	00243			2,4757	ORZO (cod. Agea: 870-000)	SOIA (cod. Agea: 004-000)	
CASTAGNARO	25	00024			0,0000	PISELLO-PISELLI ALLO STATO SECCO (cod. Agea: 020-000)		
CASTAGNARO	25	00024			2,4444	ORZO (cod. Agea: 870-000)		
CASTAGNARO	25	00027			0,0000	PISELLO-PISELLI ALLO STATO SECCO (cod. Agea: 020-000)		
CASTAGNARO	25	00027			1,8180	ORZO (cod. Agea: 870-000)		
CASTAGNARO	25	00106			0,0000	PISELLO-PISELLI ALLO STATO SECCO (cod. Agea: 020-000)		
CASTAGNARO	25	00166			1,0500	ORZO (cod. Agea: 870-000)		
VILLA BARTOLOMEA	53	00007			2,7507	ORZO (cod. Agea: 870-000)	SOIA (cod. Agea: 004-000)	
VILLA BARTOLOMEA	54	00096			0,8850	ORZO (cod. Agea: 870-000)	SOIA (cod. Agea: 004-000)	
VILLA BARTOLOMEA	54	00096			0,8450	ORZO (cod. Agea: 870-000)	SOIA (cod. Agea: 004-000)	
VILLA BARTOLOMEA	54	00113			0,8000	ORZO (cod. Agea: 870-000)	SOIA (cod. Agea: 004-000)	
VILLA BARTOLOMEA	54	00121			0,0000	ORZO (cod. Agea: 870-000)	SOIA (cod. Agea: 004-000)	
TOTALI					13,8173			

[Ritorna](#)

Verifiche specifiche di ammissibilità

M10.1.1 - Tecniche agronomiche a ridotto impatto ambientale

Verifica condizioni ammissibilità interventi

Rispetto del limite minimo della SOI

La SOI complessiva deve essere almeno pari al 25% della SAU a seminativo dell'UTE e la SOI minima deve essere pari a 1 Ha della SAU totale dell'UTE.

Sono escluse le superfici investite a colture orticole, colture florovivaistiche, fruttiferi, giardini, orti familiari, superfici disattivate/non seminate, impianti arborei-arbustivi, superfici boscate, prati permanenti, pascoli e prati-pascoli, mentre è ammessa la coltivazione di erba medica.

Il controllo è svolto **automaticamente**.

ATTENZIONE: anche se il rapporto in termini percentuali non è garantito dal momento che il soggetto subentrante potrebbe avere caratteristiche e strutture aziendali diverse dal soggetto cui subentra, deve essere comunque rispettata la SOI minima pari ad 1 ha. Nel caso in cui dalle verifiche istruttorie ne derivi una riduzione della superficie ammissibile che comporta il mancato rispetto della SOI minima, andrà tracciato l'esito NON favorevole in checklist (=NO). Diversamente, tracciare l'esito favorevole (=SI).

Tipo di interventi previsti

- 1) Introduzione dell'agricoltura conservativa (NT1): avvio, per la prima volta, delle tecniche di agricoltura conservativa;
- 2) Mantenimento dell'agricoltura conservativa (NT2): prosecuzione delle tecniche di agricoltura conservativa già adottate con pagamenti agroambientali derivanti dalla Misura 214/I az. 1 del PSR 2007/2013.

Il controllo è svolto **automaticamente**.

M10.1.3 - Gestione attiva di infrastrutture verdi

Verifica condizioni ammissibilità interventi

Rispetto dei limiti della SOI

La superficie minima oggetto d'impegno interessata all'aiuto è pari a:

- Siepi e fasce tampone: Ha 0,1250;
- Boschetti: Ha 0,0500.

La superficie massima oggetto d'impegno interessata all'aiuto è pari a:

- Fasce tampone: 20% della SAT;
- Siepi: 20% della SAT;
- Boschetti: 10% SAT.

Nel caso della combinazione d'impegni di conservazione, nell'ambito della medesima domanda, di fasce tampone e/o siepi e/o boschetti, la superficie oggetto d'impegno massima è pari al 20% della SAT (Boschetti max 10% SAT).

Tale controllo viene svolto **automaticamente**.

ATTENZIONE: anche se il rapporto in termini percentuali non è garantito dal momento che il soggetto subentrante potrebbe avere caratteristiche e strutture aziendali diverse dal soggetto cui subentra, deve essere comunque rispettata la SOI minima prevista. Nel caso in cui dalle verifiche istruttorie ne derivi una riduzione della superficie ammissibile che comporta il mancato rispetto della SOI minima, andrà tracciato l'esito NON favorevole in checklist (=NO). Diversamente, tracciare l'esito favorevole (=SI).

Tipo di interventi previsti

- a) Siepi
- b) Fasce tampone
- c) Boschetti

così come definiti ai fini dell'applicazione della presente misura.

Il controllo è svolto **automaticamente**.

Verifica della lunghezza delle formazioni arboree/arbustive lineari (solo per interventi Siepi e Fasce tampone)

Per ciascuna formazione arborea/arbustiva oggetto di domanda, l'istruttore verifica che i metri lineari dichiarati nel quadro "Interventi" della domanda di subentro informatizzata corrispondano alla superficie oggetto d'impegno (SOI) riferita alla domanda iniziale, nel rispetto dei criteri previsti dal bando. Particolare attenzione deve esser posta nel caso di SUBENTRI PARZIALI. In questo caso vanno esaminate contestualmente tutte le domande presentate anche da soggetti diversi nell'anno di campagna in corso (beneficiario iniziale, subentrante oggetto dell'istruttoria e eventuali ulteriori subentranti), al fine di verificare che la SOMMA delle lunghezze richieste da tutti i beneficiari non superino la SOI inizialmente ammessa con la domanda di aiuto.

Il controllo è svolto con l'uso di strumenti **informatici** attraverso la consultazione delle domande presenti nell'applicativo.

M10.1.4 - Gestione sostenibile di prati, prati seminaturali, pascoli e prati-pascoli

Verifica requisiti del richiedente

Presenza "Comunicazione nitrati"

Nel caso di distribuzione di effluenti zootecnici e assimilati sulla SOI sono previsti i seguenti adempimenti:

- **obbligo di inserire** nell'applicativo web regionale che gestisce le Comunicazioni di spandimento anche nel caso di aziende sotto soglia (<1000 kg/N/anno in ZVN, <3000 kg/N/anno in ZO) le informazioni aziendali riguardanti le superfici oggetto di intervento e i quantitativi di effluenti distribuiti;
- **completare** entro il termine definito dal bando di apertura termini domanda iniziale (440/2015: 90 giorni, 465/2016: 60 giorni) dalla data di scadenza di presentazione delle domande (senza applicazione del ritardo) la comunicazione di spandimento degli effluenti zootecnici e assimilati sulla SOI a impegno.

Questo controllo viene svolto con l'uso di strumenti **informatici** attraverso la consultazione dell'applicativo web regionale che gestisce le comunicazioni di spandimento.

Verifica condizioni ammissibilità interventi

Rispetto dei limiti della SOI

La SOI minima è di Ha 1 di superficie dell'UTE.

Il controllo è svolto **automaticamente**.

Tipo di interventi previsti

- 1) Azione 1: Prati di pianura, collina e montagna (PR);
 - 2) Azione 2: Pascoli e prati-pascoli di montagna (PP e PP1);
- così come definiti ai fini dell'applicazione della presente misura.

Il controllo è svolto **automaticamente**.

M10.1.7AC - Biodiversità - Allevatori custodi

Verifica requisiti del richiedente

Controllo presenza idonei titoli di detenzione degli animali

La detenzione degli animali da parte del soggetto richiedente deve essere verificata tramite l'iscrizione a libri genealogici (LG) e/o registri anagrafici (RA), BDN, BDE, dai "registri di stalla" e dalla presenza di certificazione di iscrizione ai registri anagrafici e libri genealogici, controllando la coerenza dei dati contenuti nella documentazione probante con quanto indicato nel quadro "capi impegnati" nella domanda.

Il controllo è **documentale** e **informatico**.

Verifica condizioni ammissibilità interventi

Requisiti di ammissibilità razze

L'istruttore deve verificare che:

- 1) le razze degli animali siano ammissibili secondo quanto previsto dal bando:
 - specie bovine: razza Burlina, razza Rendena, razza Grigio Alpina;
 - specie equine: razza Norica, razza CAITPR, razza Maremmana, razza Cavallo del Delta;
 - specie ovine: razza Alpagota, razza Lamon, razza Brogna, razza Vicentina o Foza.

2) gli animali devono essere iscritti alle specifiche sezioni dei libri o registri degli animali allevati in Veneto.

Il controllo è **documentale** e **informatico**.

Numerosità minima

L'istruttore deve verificare che la numerosità sia almeno pari a 1 UBA.

Il controllo è **documentale** e **informatico**.

M11.1.1 e M11.2.1- Pagamenti per l'agricoltura biologica

Verifica requisiti del richiedente

Azienda biologica e relativa notifica

Ai sensi dei regolamenti (CE) n. 834/2007 e n. 889/2008 e s.m.i., il subentrante deve:

- applicare il metodo di produzione biologica su tutta la superficie dell'UTE;
- avere presentato la notifica di produzione con metodo biologico.

Le superfici che costituiscono la SOI interessata dal subentro devono risultare presenti nella notifica del subentrante.

L'istruttore verifica che le superfici interessate siano state inserite nella notifica del subentrante in tempi sufficienti a garantire la continuità del metodo biologico. A tal fine, tenendo conto dei tempi necessari per gli adempimenti amministrativi, le superfici devono risultare inserite in notifica al più tardi entro 30 giorni dalla cessione da parte del cedente, come risulta dal fascicolo aziendale.

Il controllo viene effettuato **informaticamente** verificando i dati disponibili nell'applicativo BOPV.

Esclusioni

Sono esclusi i soggetti richiedenti che si sono già ritirati dall'applicazione dei disciplinari biologici dopo aver ricevuto aiuti a valere dal regolamento (CE) n. 1257/999 (PSR 2000-2006) e del regolamento (CE) n. 1698/2005 (PSR 2007-2013).

Il controllo viene svolto **informaticamente** tramite la verifica dei dati contenuti nell'applicativo BOPV.

Verifica condizioni ammissibilità interventi

Rispetto dei limiti della SOI

La SOI minima è di Ha 1 di superficie dell'UTE.

Il controllo è svolto **automaticamente**.

Intera UTE in conversione/biologico

L'azienda dev'essere assoggettata al metodo biologico su tutta la SAU dell'UTE.

Il controllo viene effettuato **informaticamente** verificando i dati disponibili in domanda ed in fascicolo aziendale, confrontandoli con quanto presente nell'applicativo BOPV.

VISITA IN SITU

La visita in situ non è prevista obbligatoriamente all'interno dei controlli amministrativi relativi all'ammissibilità della domanda di aiuto.

Tuttavia, può essere eseguita ove l'istruttore ritenga necessario effettuare direttamente in situ delle verifiche integrative atte a definire l'ammissibilità della domanda oppure su specifica richiesta dell'azienda agricola. In questo caso occorre che le visite in situ vengano opportunamente verbalizzate e registrate nella checklist di ammissibilità.

ESITO DEI CONTROLLI

Una volta accertato, dai controlli informatici, amministrativi e documentali, che le informazioni fornite comprovano il possesso del subentrante dei requisiti soggettivi ed oggettivi previsti nel bando della misura, l'istruttore compila il prospetto (checklist) con i dati derivanti dal controllo eseguito e procede all'ammissibilità/non ammissibilità del subentro.

Terminata l'attività istruttoria il SUA competente provvede a concludere il procedimento di ammissibilità del subentro tramite apposito decreto di autorizzazione/non autorizzazione.

Una volta superate con esito favorevole le verifiche generali di ammissibilità occorre procedere alla verifica di alcune condizioni specifiche di ammissibilità previste dal bando per ogni misura/sottomisura/linea di intervento.

INFORMATIZZAZIONE DELL'ESITO

Il provvedimento di autorizzazione/non autorizzazione deve essere registrato tramite apposita funzione in applicativo informatico "Istruttoria PSR" al fine di modificare lo stato della domanda in AUTORIZZATA (esito positivo) o in NON AUTORIZZATA (esito negativo).

Questa operazione è necessaria al fine di garantire il corretto iter di tutte le domande collegate.

VISITA IN SITU

PERSONE PRESENTI AL CONTROLLO

RICHIEDENTE	
Cognome e nome o ragione sociale:	
Codice fiscale:	
DELEGATO SI NO	Presenza delega/mandato: SI NO

INCARICATI DEL CONTROLLO

Funzionario:
Struttura di appartenenza:

Domanda n. _____ Presentata in data: ___/___/___ Protocollo _____ del ___/___/___ Misura _____ Sottomisura _____ Linea di intervento _____
--

Oggetto della visita:

Motivazione della visita:

Strumenti impiegati:

Osservazioni incaricati della visita:

Dichiarazioni/Osservazioni richiedente e/o suo delegato:

Data verifica	
Luogo verifica	
Firma funzionari incaricati	
Firma richiedente e/o suo delegato	

**Il presente verbale viene redatto in duplice copia e una di esse è consegnata al richiedente/delegato.
La sottoscrizione del beneficiario o suo rappresentante attesta anche l'avvenuta consegna.**

SUBENTRO Istruttoria AMMISSIBILITÀ

Misura 10.1.1 - Tecniche agronomiche a ridotto impatto ambientale

Domanda iniziale n.	
Cedente: Ragione sociale/nome -	CUAA

TIPO DI SUBENTRO

TOTALE PARZIALE

Dati identificativi:
Cognome e nome o ragione sociale:
Codice fiscale:

Domanda di subentro n.

NOTE:

VERIFICA DOCUMENTALE

Requisito	Modalità di verifica	Esito
Presenza documentazione essenziale	Controllo documentale	SI NO NN
Presenza documentazione integrativa	Controllo documentale	SI NO NN

NN: non necessaria

Requisito	Modalità di verifica	Esito
Richiesta documentazione integrativa	Riferimento (data, prot.):	SI NO NN
Pervenuta documentazione integrativa	Riferimenti (data, prot.)	SI NO NN

NN = NON necessario

Criteri di ammissibilità del soggetto richiedente

SOGGETTO RICHIEDENTE	Modalità di verifica
Agricoltori	Controllo automatico
Enti pubblici che conducono aziende agricole	Controllo automatico

Requisito	Modalità di verifica
Condurre una UTE in regione Veneto	Controllo automatico
Presenza idonei titoli conduzione	Controllo automatico

Domanda n.

Condizioni di ammissibilità degli interventi

Requisito	Modalità di verifica	Esito	
Ambito territoriale	Controllo Automatico	SI	NO
Particelle oggetto di impegno	Controllo Automatico	SI	NO
Superficie oggetto di impegno (SOI)	Controllo Informatico	SI	NO
Eleggibilità delle superfici impegnate	Controllo Automatico	SI	NO
Cessazione impegni del subentrato	Controllo Informatico	SI	NO
Sovrapposizioni tra gli impegni	Controllo Informatico	SI	NO
Rispetto limiti SOI minima	Controllo Automatico	SI	NO
Tipo di interventi richiesti: - NT1 Introduzione agr. conservativa - NT2 Mantenimento agr. cons.	Controllo Informatico	SI SI	NO NO

NOTE:

VISITA IN SITU

Effettuato sopralluogo in azienda	SI NO NN
Data	

NOTE (indicare brevemente elementi oggetto verifica <i>in situ</i> ed esiti verifica):

Data	
Firma funzionario istruttore	
Firma funzionario revisore	

Domanda n.

ESITO ISTRUTTORIA AMMISSIBILITÀ

ACCERTATO a seguito dei controlli informatici e documentali eseguiti che le informazioni fornite comprovano il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi previsti nel bando della specifica misura;

VALUTATI la coerenza, la consistenza e le caratteristiche della superficie oggetto d'impegno specificate in domanda e ritenuto di ammetterle a premio secondo il seguente prospetto:

Tipo intervento	SOI richiesta	SOI ammessa
NT1 Introduzione agr. conservativa		
NT2 Mantenimento agr. cons.		

CONSIDERATO che: (spazio note per inserimento di eventuali motivi di non riconoscimento parziale dell'importo);

--

CONSIDERATO, quindi, che sussistono i presupposti per esprimere il seguente esito delle verifiche di ammissibilità:

AMMISSIBILE	SI NO
--------------------	--------------

Data	
Firma funzionario istruttore	

VISTO: Il Dirigente

SUBENTRO Istruttoria AMMISSIBILITÀ

M10.1.3 – Gestione attiva di infrastrutture verdi

Domanda iniziale n.	
Cedente: Ragione sociale/nome	- CUA

TIPO DI SUBENTRO

TOTALE PARZIALE

Dati identificativi:
Cognome e nome o ragione sociale:
Codice fiscale:

Domanda di subentro n.

VERIFICA DOCUMENTALE

Requisito	Modalità di verifica	Esito
Presenza documentazione essenziale	Controllo documentale	SI NO NN
Presenza documentazione integrativa	Controllo documentale	SI NO NN

NN: non necessaria

Requisito	Modalità di verifica	Esito
Richiesta documentazione integrativa	Riferimento (data, prot.):	SI NO NN
Pervenuta documentazione integrativa	Riferimenti (data, prot.)	SI NO NN

NN = NON necessario

Criteri di ammissibilità del soggetto richiedente

SOGGETTO RICHIEDENTE	Modalità di verifica
Agricultori	Controllo automatico
Enti pubblici che conducono aziende agricole	Controllo automatico

Requisito	Modalità di verifica
Condurre una UTE in regione Veneto	Controllo automatico
Presenza idonei titoli conduzione	Controllo automatico

Domanda n.

Condizioni di ammissibilità degli interventi

Requisito	Modalità di verifica	Esito	
Ambito territoriale	Controllo Automatico	SI	NO
Particelle oggetto di impegno	Controllo Automatico	SI	NO
Superficie oggetto di impegno (SOI)	Controllo Informatico	SI	NO
Eleggibilità delle superfici impegnate	Controllo Automatico	SI	NO
Cessazione impegni del subentrato	Controllo Informatico	SI	NO
Sovrapposizioni tra gli impegni	Controllo Informatico	SI	NO
Rispetto limiti della SOI	Controllo Automatico	SI	NO
Tipo di interventi richiesti: -Siepi -Fasce Tampone -Boschetti	Controllo Informatico	SI	NO
		SI	NO
		SI	NO
Verifica della lunghezza delle formazioni arboree/arbustive lineari (solo per interventi Siepi e Fasce tampone)	Controllo Informatico	SI	NO

NOTE:

VISITA IN SITU

Effettuato sopralluogo in azienda	SI NO NN
Data	

NOTE (indicare brevemente elementi oggetto verifica <i>in situ</i> ed esiti verifica):
--

Data	
Firma funzionario istruttore	
Firma funzionario revisore	

Domanda n.

ESITO ISTRUTTORIA AMMISSIBILITÀ

ACCERTATO a seguito dei controlli informatici e documentali eseguiti che le informazioni fornite comprovano il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi previsti nel bando della specifica misura;

VALUTATI la coerenza, la consistenza e le caratteristiche della superficie oggetto d'impegno specificate in domanda e ritenuto di ammetterle a premio secondo il seguente prospetto:

Tipo intervento	SOI richiesta	SOI ammessa
FS - Siepi		
FT - Fasce Tampone		
B - Boschetti		

CONSIDERATO che: (spazio note per inserimento di eventuali motivi di non riconoscimento parziale dell'importo);

--

CONSIDERATO, quindi, che sussistono i presupposti per esprimere il seguente esito delle verifiche di ammissibilità:

AMMISSIBILE	SI NO
--------------------	--------------

Data	
Firma funzionario istruttore	

VISTO: Il Dirigente

SUBENTRO Istruttoria AMMISSIBILITÀ

M10.1.4 - Gestione sostenibile di prati, prati seminaturali, pascoli e prati-pascoli

Domanda iniziale n.	
Cedente: Ragione sociale/nome	- CUA

TIPO DI SUBENTRO

TOTALE PARZIALE

Dati identificativi:
Cognome e nome o ragione sociale:
Codice fiscale:

Domanda di subentro n.

VERIFICA DOCUMENTALE

Requisito	Modalità di verifica	Esito
Presenza documentazione essenziale	Controllo documentale	SI NO NN
Presenza documentazione integrativa	Controllo documentale	SI NO NN

NN: non necessaria

Requisito	Modalità di verifica	Esito
Richiesta documentazione integrativa	Riferimento (data, prot.):	SI NO NN
Pervenuta documentazione integrativa	Riferimenti (data, prot.)	SI NO NN

NN = NON necessario

Criteri di ammissibilità del soggetto richiedente

SOGGETTO RICHIEDENTE	Modalità di verifica
Aicoltori	Controllo automatico
Enti pubblici che conducono aziende agricole	Controllo automatico

Requisito	Modalità di verifica	
Condurre una UTE in regione Veneto	Controllo automatico	
Presenza idonei titoli conduzione	Controllo automatico	
Presenza "Comunicazione nitrati"	Controllo informatico	SI NO

Domanda n.

Condizioni di ammissibilità degli interventi

Requisito	Modalità di verifica	Esito	
Ambito territoriale	Controllo Automatico	SI	NO
Particelle oggetto di impegno	Controllo Automatico	SI	NO
Superficie oggetto di impegno (SOI)	Controllo Informatico	SI	NO
Eleggibilità delle superfici impegnate	Controllo Automatico	SI	NO
Cessazione impegni del subentrato	Controllo Informatico	SI	NO
Sovrapposizioni tra gli impegni	Controllo Informatico	SI	NO
Presenza della comunicazione nitrati, nel caso di distribuzione di effluenti zootecnici e assimilati sulla SOI	Controllo Informatico	SI	NO
Rispetto limiti minimi della SOI	Controllo Automatico	SI	NO
Tipo di interventi richiesti:	Controllo Informatico	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> - Azione 1: Prati di pianura, collina e montagna (PR) - Azione 2: Pascoli e prati-pascoli di montagna (PP e PP1) 		SI	NO

NOTE:

VISITA IN SITU

Effettuato sopralluogo in azienda	SI NO NN
Data	

NOTE (indicare brevemente elementi oggetto verifica <i>in situ</i> ed esiti verifica):
--

Data	
Firma funzionario istruttore	
Firma funzionario revisore	

Domanda n.

ESITO ISTRUTTORIA AMMISSIBILITÀ

ACCERTATO a seguito dei controlli informatici e documentali eseguiti che le informazioni fornite comprovano il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi previsti nel bando della specifica misura;

VALUTATI la coerenza, la consistenza e le caratteristiche della superficie oggetto d'impegno specificate in domanda e ritenuto di ammetterle a premio secondo il seguente prospetto:

Tipo intervento	SOI richiesta	SOI ammessa
Azione 1: Prati di pianura, collina e montagna (PR)		
Azione 2: Pascoli e prati-pascoli di montagna (PP e PP1)		

CONSIDERATO che: (spazio note per inserimento di eventuali motivi di non riconoscimento parziale dell'importo);

--

CONSIDERATO, quindi, che sussistono i presupposti per esprimere il seguente esito delle verifiche di ammissibilità:

AMMISSIBILE	SI NO
--------------------	--------------

Data	
Firma funzionario istruttore	

VISTO: Il Dirigente

SUBENTRO Istruttoria AMMISSIBILITÀ

Misura 10.1.7 - Biodiversità - Allevatori custodi

Domanda iniziale n.	
Cedente: Ragione sociale/nome	- CUA

TIPO DI SUBENTRO

TOTALE PARZIALE

Dati identificativi:
Cognome e nome o ragione sociale:
Codice fiscale:

Domanda di subentro n.

VERIFICA DOCUMENTALE

Requisito	Modalità di verifica	Esito
Presenza documentazione essenziale	Controllo documentale	SI NO NN
Presenza documentazione integrativa	Controllo documentale	SI NO NN

NN: non necessaria

Requisito	Modalità di verifica	Esito
Richiesta documentazione integrativa	Riferimento (data, prot.):	SI NO NN
Pervenuta documentazione integrativa	Riferimenti (data, prot.)	SI NO NN

NN = NON necessario

Criteri di ammissibilità del soggetto richiedente

SOGGETTO RICHIEDENTE	Modalità di verifica
Agricultori	Controllo automatico
Enti pubblici che conducono aziende agricole	Controllo automatico
Associazioni di agricoltori	Controllo automatico

Requisito	Modalità di verifica
Condurre una UTE in regione Veneto	Controllo automatico
Controllo presenza idonei titoli di detenzione degli animali	Controllo documentale e informatico

Domanda n.

Condizioni di ammissibilità degli interventi

Requisito	Modalità di verifica	Esito
Ambito territoriale	Controllo Automatico	SI NO
Cessazione impegni del subentrato	Controllo Informatico	SI NO
Sovrapposizioni tra gli impegni	Controllo Informatico	SI NO
Controllo presenza idonei titoli di detenzione degli animali	Controllo Informatico e documentale	SI NO
Requisiti di ammissibilità razze	Controllo Informatico e documentale	SI NO
Numerosità minima ad impegno	Controllo Informatico e documentale	SI NO

NOTE

VISITA IN SITU

Effettuato sopralluogo in azienda	SI NO NN
Data	

NOTE (indicare brevemente elementi oggetto verifica *in situ* ed esiti verifica):

Data	
Firma funzionario istruttore	
Firma funzionario revisore	

Domanda n.

ESITO ISTRUTTORIA AMMISSIBILITÀ

ACCERTATO a seguito dei controlli informatici e documentali eseguiti che le informazioni fornite comprovano il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi previsti nel bando della specifica misura;

VALUTATI la coerenza, la consistenza e le caratteristiche dei capi oggetto d'impegno specificate in domanda e ritenuto di ammetterle a premio secondo il seguente prospetto:

SPECIE	RAZZA	UBA RICHIESTE	UBA AMMESSE
BOVINA	Burlina		
	Rendena Grigio alpina		
EQUINA	CAITPR		
	Norico		
	Maremmano Cavallo del Delta		
OVINA	Lamon Foza/vicentina		
	Alpagota Brojna		

CONSIDERATO che: (spazio note per inserimento di eventuali motivi di non riconoscimento parziale dell'importo);

--

CONSIDERATO, quindi, che sussistono i presupposti per esprimere il seguente esito delle verifiche di ammissibilità:

AMMISSIBILE	SI NO
--------------------	--------------

Data	
Firma funzionario istruttore	

VISTO: Il Dirigente

SUBENTRO Istruttoria AMMISSIBILITÀ

M11.1.1 - Pagamenti per la conversione all'agricoltura biologica

M11.2.1 - Pagamenti per il mantenimento dell'agricoltura biologica

Domanda iniziale n.	
Cedente: Ragione sociale/nome	- CUA

TIPO DI SUBENTRO

TOTALE **PARZIALE**

Dati identificativi:
Cognome e nome o ragione sociale:
Codice fiscale:

Domanda di subentro n.

VERIFICA DOCUMENTALE

Requisito	Modalità di verifica	Esito
Presenza documentazione essenziale	Controllo documentale	SI NO NN
Presenza documentazione integrativa	Controllo documentale	SI NO NN

NN: non necessaria

Requisito	Modalità di verifica	Esito
Richiesta documentazione integrativa	Riferimento (data, prot.):	SI NO NN
Pervenuta documentazione integrativa	Riferimenti (data, prot.)	SI NO NN

NN = NON necessario

Criteri di ammissibilità del soggetto richiedente

SOGGETTO RICHIEDENTE	Modalità di verifica
Agricultori	Controllo automatico
Enti pubblici che conducono aziende agricole	Controllo automatico

Requisito	Modalità di verifica
Condurre una UTE in regione Veneto	Controllo automatico
Presenza idonei titoli conduzione	Controllo automatico

Domanda n.

Requisito	Modalità di verifica	Esito
Azienda biologica e relativa notifica	Controllo informatico	SI NO
Assenza esclusioni	Controllo informatico	SI NO
Rispetto dei limiti della SOI	Controllo informatico	SI NO
Intera UTE in conversione/biologico	Controllo informatico	SI NO

Condizioni di ammissibilità degli interventi

Requisito	Modalità di verifica	Esito
Ambito territoriale	Controllo Automatico	SI NO
Particelle oggetto di impegno	Controllo Automatico	SI NO
Superficie oggetto di impegno	Controllo Informatico	SI NO
Eleggibilità delle superfici impegnate	Controllo Automatico	SI NO
Cessazione impegni del subentrato	Controllo Informatico	SI NO
Sovrapposizioni tra gli impegni	Controllo Informatico	SI NO
Rispetto SOI minima	Controllo Automatico	SI NO
Intera UTE in conversione/biologico	Controllo Informatico	SI NO
Colture foraggere	Controllo Informatico	SI NO NN

NOTE:

VISITA IN SITU

Effettuato sopralluogo in azienda	SI NO NN
Data	

NOTE (indicare brevemente elementi oggetto verifica <i>in situ</i> ed esiti verifica):

Data	
Firma funzionario istruttore	
Firma funzionario revisore	

Domanda n.

ESITO ISTRUTTORIA AMMISSIBILITÀ

ACCERTATO a seguito dei controlli informatici e documentali eseguiti che le informazioni fornite comprovano il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi previsti nel bando della specifica misura;

VALUTATI la coerenza, la consistenza e le caratteristiche della superficie oggetto d'impegno specificate in domanda e ritenuto di ammetterle a premio secondo il seguente prospetto:

Tipo intervento	SOI richiesta	SOI ammessa
SEMINATIVI		
ORTIVE		
VITE		
FRUTTIFERI		
PRATO STABILE		
PASCOLO		
COLTURE ORTICOLE IN SERRA		

CONSIDERATO che: (spazio note per inserimento di eventuali motivi di non riconoscimento parziale dell'importo);

--

CONSIDERATO, quindi, che sussistono i presupposti per esprimere il seguente esito delle verifiche di ammissibilità:

AMMISSIBILE	SI NO
--------------------	--------------

Data	
Firma funzionario istruttore	

VISTO: Il Dirigente
